



Coordonnateur.trice adjoint.e, Camps de jour

Respect. Inclusion. Bienveillance. Performance. Solidarité. Audace.

SURVOL DU POSTE

Es-tu à la recherche d'un emploi dans lequel tu pourras relever plusieurs défis et avoir la chance de faire une véritable différence? Veux-tu avoir l'occasion de grandir et de développer tes talents au sein d'un secteur caractérisé par sa bienveillance et sa vision avant-gardiste?

Les camps de jour des YMCA du Québec proposent des activités amusantes qui sont stimulantes sur les plans physique et intellectuel. Le Y est depuis longtemps reconnu pour ses programmes jeunesse et de développement de l'enfant. Nos activités sont conçues en tenant compte des besoins et centres d'intérêt de chaque groupe d'âge, de 5 à 17 ans. Nos programmes de camp de jour de haute qualité sont offerts à de nombreux enfants dans nos centres Y et lieux partenaires. L'équipe des camps de jour est composée de plus de 170 personnes, réparties entre l'équipe de gestion, l'équipe d'animation estivale et l'équipe des compagnons!

Relevant de l'équipe de direction des camps et le ou la coordonnateur.trice adjoint.e assurera le développement, la coordination et le bon fonctionnement du programme de camp de jour estival dans son centre. La personne choisie supervisera, encadrera et appuiera une équipe d'animateur.trice.s. Il ou elle participera à tous les volets du camp, y compris à la préparation précamp, au recrutement du personnel, aux rencontres et formations préparatoires et aux tâches administratives. Il ou elle établira et entretiendra des relations positives avec les enfants, les parents ou tuteur.trice.s et l'équipe du camp, et s'assurera que tous les enfants vivent une expérience de camp significative au YMCA.

TES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Aider le ou la coordonnateur.trice de site avec le recrutement et l'embauche du personnel du camp.
- Soutenir les initiatives de promotion du camp et l'inscription des enfants.
- Aider ton ou ta superviseur.e à coordonner, élaborer et animer du contenu de formation au camp et à évaluer le personnel.
- Aider ton ou ta superviseur.e à planifier et coordonner l'horaire des activités, des sorties et des déplacements du camp.
- Aider ton ou ta superviseur.e avec la gestion du matériel de camp de ton site.
- Assurer la gestion et le développement de l'équipe d'animation.
- Être responsable de l'amélioration continue de la programmation.
- Assurer la prestation d'une programmation de camp efficace et de haute qualité, conformément aux normes du YMCA.
- Préparer et animer toutes les réunions d'équipe du camp de ton centre, en collaboration avec ton ou ta superviseur.e.
- Se conformer aux mesures sanitaires en vigueur et s'assurer de leur respect.
- Veiller à ce que les enfants et les membres du personnel fassent l'objet d'une supervision adéquate en tout temps et à ce que le camp soit toujours sécuritaire et propre.
- Établir et entretenir des relations positives avec les campeur.euse.s, les parents ou tuteur.trice.s et l'équipe du camp.
- Communiquer régulièrement avec les parents ou tuteur.trice.s.
- Aider l'équipe administrative des camps de jour avec les responsabilités et les tâches administratives.
- Adhérer aux politiques et procédures du YMCA régissant la protection des enfants et des personnes vulnérables.



- Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de ton poste et dans l'association, et participer à la campagne annuelle et/ou à d'autres événements de collecte de fonds.

POURQUOI TE JOINDRE AU YMCA?

Le YMCA offre évidemment une rémunération concurrentielle et des avantages, mais travailler au sein de nos équipes, c'est aussi avoir la possibilité de :

- Développer ton expertise.
- Avoir des occasions de développement au sein d'une organisation forte de sa diversité.
- Travailler étroitement avec des experts et expertes passionné.e.s
- Avoir un impact positif sur ta communauté et les personnes vulnérables.
- Faire une véritable différence dans la vie des enfants et leur famille.
- Avoir la possibilité de relever des défis stimulants.

PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Avoir au moins 18 ans, afin de se conformer aux normes de l'Association des camps du Québec.
- Avoir au moins trois années d'expérience dans un camp de jour ou dans un camp de vacances.
- Avoir de l'expérience en supervision de personnel.
- Être en voie d'obtenir un diplôme universitaire ou collégial en développement de l'enfant, en psychologie, en éducation ou en récréologie (un atout).
- Détenir des certifications valides en RCR et en premiers soins.
- Être capable d'utiliser MS Office (Word, Excel, Outlook) et GSuite (Docs, Sheets, Drive).
- Avoir une très bonne maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Pour accomplir sa mission, le ou la coordonnateur.trice doit :

- S'engager à soutenir la croissance des enfants et des jeunes dans le cadre d'activités physiques.
- Participer activement au travail d'équipe et veuve d'assurer l'efficacité de l'organisme.
- Faire preuve d'un comportement responsable en tout temps et maintenir des normes d'éthique élevées.
- Faire preuve d'initiative lors de la prise de décision.
- Guider, motiver et inspirer les autres à agir en vue d'obtenir les résultats escomptés.
- Apprécier le fait que les personnes ayant des points de vue, des antécédents et des traits différents enrichissent le YMCA.

CONDITIONS

- **Emplacement** : YMCA du Parc, YMCA Notre-Dame-de-Grâce, YMCA Westmount, YMCA Cartierville, Université Concordia (campus centre-ville), École Harfang-des-Neiges (Pierrefonds), École primaire Saint-Anthony (Pierrefonds), Polyvalente Pierrefonds
- **Statut** : Saisonnier
- **Salaire** : 16,75 \$/heure
- **Horaire de travail** :
Février à mai : Temps partiel - Horaire flexible, soirs et fin de semaine
Juin à août : Temps plein, du lundi au vendredi - 40 heures par semaine, selon les besoins



- **Rencontres et formations obligatoires :**
Quelques rencontres de préparation en février, mars et avril
Formations : 7 mai, 8 mai, 14 mai et 15 mai 2022
Signature de contrat des animateur.trice.s et accompagnateur.trice.s : Début mai
Formation avec les employé.e.s : juin 2022
- **Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

Tu te reconnais?

Si comme nous tu considères que, quel que soit son vécu, aller au camp d'été, apprendre à l'extérieur et outiller la future génération en passant par le jeu et le plaisir est très important, on veut en apprendre plus sur toi!

Pour postuler

Remplis le formulaire suivant : <https://forms.gle/nngoC88cXLQyFkih7>

Merci de ton intérêt! On commencera à contacter les personnes retenues début mi-janvier. **Les entretiens de groupe et individuelles commenceront en présentiel (des arrangements peuvent être faits pour le virtuel) en février 2022!**

À compétence égale, sur la base des informations dont on dispose sur le ou la candidat.e, on privilégiera le ou la candidat.e issu.e de la diversité. Ceci est pour nous assurer qu'on dispose d'une juste représentation de la diversité au sein de nos équipes d'animation, de compagnons et de gestion, tant pour les jeunes et les familles pour lesquelles on œuvre que pour nos employé.e.s et bénévoles.





Assistant Coordinator, Day Camps

Respect. Inclusion. Caring. Performance. Solidarity. Boldness.

JOB OVERVIEW

Are you looking for a job that will give you the opportunity to take on different challenges and make a real difference? Do you want to develop or sharpen your skills in a caring and forward-looking industry?

The YMCAs of Québec day camps offer fun activities that are both physically and intellectually stimulating. The Y has long been recognized for its youth and child development programs. Our activities are based on the needs and interests of each group of campers, age 5 to 17. Our high quality day camp programs are well attended in our Y centres and partner locations. More than 170 people make up the day camp team, which consists of the management team and summer program leaders and our team of companions!

Reporting to the Camp Direction Team and the Coordinator, the Assistant Coordinator will develop and coordinate their specific centre's summer day camp programming, and make sure that it runs smoothly. They will supervise, guide and support a team of counsellors. They will participate in all aspects of camp, including pre-camp preparation, staff recruitment, meetings, preparatory training and administrative tasks. They will establish and maintain positive relationships with the children, their parents and the camp team, and ensure that all participants have a meaningful camp experience at the YMCA.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- You will assist the site's Coordinator with the recruitment and hiring of camp staff.
- You will help with camp-promoting initiatives and participant registration.
- You will help your supervisor coordinate, develop and deliver camp training content and evaluate the staff.
- You will help your supervisor plan and coordinate the activity schedule, outings and travel to and from camp.
- You will help your supervisor manage your site's camp equipment.
- You will manage and develop the camp's facilitator team.
- You will be responsible for the continuous improvement of programming.
- You will deliver effective and high quality camp programming in accordance with YMCA standards.
- You will work with your supervisor to prepare and lead all of the camp team meetings at your centre.
- You will help implement and ensure the compliance of on-site sanitary measures in effect.
- You will make sure that children and staff members are properly supervised at all times and that camp facilities are always clean and safe.
- You will establish and maintain positive relationships with the campers, their parents and the camp team.
- You will regularly communicate with parents.
- You will help with administrative tasks and responsibilities.
- You will adhere to the YMCA's policies and procedures on the protection of children and vulnerable adults.
- You should understand the value of philanthropy and apply it to your position and the Association, and participate in the annual campaign and/or other fundraising events.



WHY JOIN THE YMCA?

The YMCA naturally offers a competitive salary and great benefits, but being part of our team also means that you will:

- Develop your expertise;
- Have opportunities for growth within a very diverse organization;
- Work closely with passionate experts;
- Have a positive impact on your community and its most vulnerable people;
- Really make a difference in the lives of children and their families;
- Have the chance to take on exciting challenges.

IDEAL CANDIDATE PROFILE

- In order to comply with the standards of the *Association des camps du Québec*, you must be at least 18 years old.
- You must have at least three years' experience working in a summer camp or a day camp.
- You must have experience in supervising employees.
- You must be working towards obtaining a college or university degree in child development, psychology, education or recreation and leisure studies (an asset).
- You must have valid First-Aid and CPR certification.
- You must be familiar with MS Office (Word, Excel, Outlook) and GSuite (Docs, Sheets, Drive).
- You must be proficient in English and French, both written and spoken.
- You must not have a criminal record in connection with employment.

COMPETENCIES

To fulfill this role, the Assistant Coordinator must:

- Be committed to supporting child and youth development through physical activity.
- Actively participate in teamwork to ensure the organization's efficiency.
- Behave responsibly at all times and maintain high ethical standards.
- Show initiative in the decision-making process.
- Guide, motivate and inspire others to achieve the desired results.
- Understand that people with different points of view, backgrounds and characteristics enrich the YMCA.

CONDITIONS

- **Location:** Du Parc YMCA, Notre Dame-de-Grâce YMCA, Westmount YMCA, Cartierville YMCA, Concordia University (Downtown campus), Harfang-des-Neiges School (Pierrefonds), St-Anthony School (Pierrefonds), Pierrefonds Community High School
- **Status:** Seasonal
- **Salary:** \$16.75/hour
- **Schedule:**
February to May: Part time, flexible schedule, evenings and weekends
June to August: Full time from Monday to Friday, 40 hours per week, as needed
- **Mandatory meetings and training sessions:**
A few preparation meetings: February, March and April
Training sessions: May 7, May 8, May 14 and May 15, 2022
Signing the counsellor and companion contract: Early May
Employee training sessions: June 2022
- **Employment start date:** As soon as possible



Does this sound like you?

If, like us, you believe that, no matter your background, going to summer camp, learning outdoors, and empowering the next generation through fun and play is very important, we would like to hear from you!

To apply

Complete the following form: <https://forms.gle/nngoC88cXLQyFkih7>

Thank you for your interest! We will start reaching out to selected candidates in mid-January.

Group and individual interviews will begin in person in February 2022!

Accommodations may be available if virtual meetings become necessary.

In case of similar skills and qualifications, based on the information at our disposal on a candidate, we will favor a candidate from a diverse background. This is to ensure that our team of facilitators, companions and managers is representative of the youth and families that we serve, as well as our employees and volunteers.

